

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH

# TUTORIAL MENGHAPUSKAN SKT YANG TELAH DISAHKAN

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :

MELAKSANAKAN PEMANTAUAN REKOD PERIBADI HRMIS PERINGKAT JPN, PPD DAN SEKOLAH (PENGEMASKINIAN DAN PENGESAHAN)

Petunjuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  SKT yang digugurkan

**(Disahkan)**

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	12			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 35100 (JUMLAH CO)	35100			

JIKA PAPARAN STATUS ADALAH DISAHKAN MAKA SKT TERSEBUT TIDAK BOLEH DIHAPUSKAN SEHUBUNGAN ITU STATUS HENDAKLAH DITUKARKAN DARIPADA DISAHKAN KEPADA DERAF

IPAN

BATAL

/ Ulasan Oleh PPP

Klik

Hantar

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (MIMI SURIATI BINTI ABDUL RAHMAN)

2 Aktiviti/Projek/Keterangan :  
MELAKSANAKAN PEMANTAUAN REKOD PERIBADI HRMIS PERINGKAT JPN, PPD DAN SEKOLAH (PENGEMASKINIAN DAN PENGESAHAN)

Petunjuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah

(Draf)

KPI	Postasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	12	12	100.00	TERCAPAI
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 35100 (JUMLAH CO)	35100	35100	100.00	TERCAPAI

Tambah KPI Hapus KPI

TAMBAH HAPUS **SIMPAN** BATAL

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (MIMI SURIATI BINTI ABDUL RAHMAN)

1.

LENGKAPKAN

1. PENCAPAIAN SEBENAR,
2. % PENCAPAIAN
3. ULASAN



2.

KLIK BUTANG SIMPAN

(STATUS AKAN BERUBAH MENJADI DRAF)

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :  
MELAKSANAKAN PEMANTAUAN REKOD PERIBADI HRMIS PERINGKAT JPN, PPD DAN SEKOLAH (PENGEMASKINIAN DAN PENGESAHAN)

Petunjuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	12	12	100.00	TERCAPAI
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 35100 (JUMLAH CO)	35100	35100	100.00	TERCAPAI

Tambah KPI Hapus KPI

TAMBAH HAPUS SIMPAN BATAL

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (MIMI SURIATI BINTI ABDUL RAHMAN)

TICK KOTAK SEBELAH NOMBOR – KLIK BUTANG HAPUS

# JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH

**SELESAI**