


CUTI REHAT BAKAL PESARA
MODUL PENGURUSAN SARAAN FAEDAH DAN
GANJARAN

PENYEMAKAN CUTI / LAPORAN CUTI

ID PENGGUNA :  FUNGSI : [GRID](#) | [IKON](#)**MANAJERAN SUMBER MANUSIA**

Perancangan Pelan Tindakan
Pengurusan Sumber Manusia
Pengurusan Pemilik Kompetensi
Pertukaran Pemilik Kompetensi
Pengurusan Pangkat Pemilik Kompetensi

**PEMBANGUNAN**

Pengurusan Perancangan
Pengurusan Kerjaya

**PENGURUSAN KERJAYA**

Pengurusan Perancangan
Pengurusan Kerjaya

**PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN**

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

[Menu Selanjutnya](#)**PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA**

- Pengurusan Tatatertib

**DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0
DI BAHAGIAN PENGURUSAN
SARAAAN, FAEDAH DAN
GANJARAN KLIK PENGURUSAN
CUTI**

**MANAJERAN KOMPETENSI**

Pengurusan Tahap Kecekapan
Pengurusan Kompetensi
Pengurusan Paksan Perkhidmatan

**PENGURUSAN REKOD PERIBADI**

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data

**PENAMATAN PERKHIDMATAN**

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

[Menu Selanjutnya](#)**DATA PERJAWATAN**

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

[Menu Selanjutnya](#)**PERKHIDMATAN MAKLUMAT**

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main menu on the right. The sidebar contains several menu items: 'FUNGSI' (highlighted with a red box and an arrow), 'MODUL / SUB-MODUL', 'PETI PESANAN' (with a red exclamation mark icon), and 'LOG KELUAR'. The main menu is a list of options, with 'Penyemakan Cuti' (highlighted with a red box) and 'Pentadbir Cuti' (highlighted with a red box) being the focus of the navigation path. Other menu items include 'Kelayakan Cuti', 'Permohonan Cuti', 'Menyokong Cuti', 'Kelulusan Cuti', 'Pindaan/Pembatalan Cuti', 'Penerimaan Dokumen Sokongan', 'Maklumat Pengumpulan Waktu Kerja Lebih Masa', 'Laporan Operasi', 'Selenggara Senarai Pengguna bagi Pengecualian Pengesahan', and 'Kebenaran Keluar Pejabat'. A black banner at the bottom of the screenshot contains the text: 'KLIK FUNGSI – PENYEMAKAN CUTI – PENTADBIR CUTI'. The HRMIS logo is partially visible in the bottom right corner.

KLIK FUNGSI – PENYEMAKAN CUTI – PENTADBIR CUTI

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera ID Pemilik Kompetensi :

Nama Pemilik Kompetensi :

Unit Organisasi :

Tahun :

1. MASUKKAN NO KP CO - TERUSKAN

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 dari

Bil.	No KP/Polis/Tentera	Nama Pemilik Kompetensi	Unit Organisasi	Penolo
<input type="radio"/>			UNIT HRMIS	

2. KLIK RADIO BUTTON

PENTABDI
 1. BAGI TUJUAN SEMAKAN CUTI MASUKKAN TARIKH MULA 1
JANUARI DAN TARIKH AKHIR 31 DISEMBER CONTOH
 SEMAKAN BAGI TAHUN 2010 - 2013

Gunakan Sila masukkan No KP/Polisi Nama Pemilik Kompetensi :
 Unit Organisasi :
 Tarikh Mula :

ID Pemilik Kompetensi :
 Tarikh Akhir :

2. KLIK KELAYAKAN

TERUSKAN SET SEMULA KELUAR

Kelayakan	Status Cuti	Sejarah Permohonan Cuti	Maklumat
-----------	-------------	-------------------------	----------

HASIL CARIAN TAHUN 2010 - 2013

KELAYAKAN CUTI REHAT

Jumlah Rekod : 3

Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) [A+B]	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki Cuti
2010	4	35	39	0	4	35	
2012	2	35	37	31	0	6	
2013	6	35	41	37	0	4	

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN (2010)

Jumlah Rekod : 38

Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan
1	Cuti Separuh Gaji	180
2	Cuti Tanpa Gaji	360
3	Cuti Sakit (Awam)	90
4	Cuti Sakit Lanjutan (Separuh Gaji)	90
5	Cuti Sakit Lanjutan (Tanpa Gaji)	90

CUTI LAIN-LAIN

KELUAR

Sila klik pada nama pegawai untuk paparan maklumat terperinci

No KP/Polis/Tentera :
Nama Pemilik :
Kompetensi :
Tarikh Mula : 01/01/2010
Kategori Cuti : Cuti Kerana Perkhidmatan
Jenis Cuti : Cuti Rehat

TERUSKAN

1. KLIK MAKLUMAT GCR

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI

Kelayakan	Status Cuti	Sejarah Permohonan Cuti	MAKLUMAT GCR
-----------	-------------	-------------------------	---------------------

MAKLUMAT BAKI CUTI REHAT

Jumlah Rekod : 3

Halama

Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) [A+B]	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki Cuti (G) [E+F]
1	2010	4	35	39	0	4	35	39
2	2012	2	35	37	31	0	6	6
3	2012	6	25	41	37	0	4	4

2. KLIK PAPARAN SURAT KELULUSAN WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT/CUTI REHAT KHAS

PREVIU CETAK

cuti rehat

JUMLAH KESEL

Klik di [sini](#) untuk paparan Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat
Klik di [sini](#) untuk paparan Surat Kelulusan Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat Khas
Klik pada butang Previu Cetak untuk paparan Laporan GCR dan Baki Cuti Rehat

KELUAR



ID Laporan: AwardReportLeaveRpt

**KELULUSAN AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT
PP 4/93**

Muka surat: 1 daripada 1

1. Nama Pegawai

:

.....

6. Gaji Akhir Hakiki RM

:

.....

2. Tarikh Lahir :

.....

Imbuhan Tetap :

Khidmat Awam : RM

.....

3. No. Kad

Pengenalan :

(Sila sertakan salinan fotostat Kad Pengenalan)

Perumahan : RM

.....

4. Tarikh Lantikan

Pertama :

(Tarikh lantikan Perkhidmatan Kerajaan)

Keraian : RM

.....

Jawatan Utama : RM

.....

5. Skim Perkhidmatan

Sekarang :

.....

Jumlah : RM

.....

7. Tarikh Bersara/Meninggal

Dunia :

Gred :

.....

8. Alamat Selepas Bersara :

.....

.....

KELUAR