

CUTI REHAT BAKAL PESARA
MODUL PENGURUSAN SARAAN FAEDAH DAN GANJARAN

SELENGGARA MAKLUMAT GCR
(MEMASUKKAN KELAYAKAN JUMLAH HARI CUTI REHAT
MENGIKUT TAHUN)

DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 KLIK PENTADBIRAN SISTEM – DATA SEJARAH

PENTADBIRAN SISTEM ⚙️

LOG KELUAR ↻

- Sekuriti
- Aliran Kerja
- Selenggara Jadual Rujukan
- Penyelenggaraan Rekod

Data Sejarah

Kemudahan Prosedur Offline



PENGURUSAN BANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubahan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Pemakan Data



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu

← → ↻ 🏠 <https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Default.aspx?id=1209>

FUNGSI

- Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran > Pengurusan Cuti > Maklumat Sejarah Cuti
- Pengurusan Prestasi > Pengurusan Perubatan > Maklumat GCR
- Rekod Peribadi (Harta) >
- Penamatan Perkhidmatan

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

Selamat Datang ke

DATA SEJARAH

HRMIS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

KLIK FUNGSI – PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN – PENGURUSAN CUTI - MAKLUMAT GCR

MAKLUMAT GCR

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera :

ID Pemilik Kompetensi :

Nama Pemilik Kompetensi :

Unit Organisasi :

Tarikh Mula : 01/01/2016

Tarikh Akhir : 31/12/2016

1. MASUKKAN NO KP CO - TERUSKAN

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 13

BIL	No KP/Polis/Tentera	Nama Pemilik Kompetensi	Unit Organisasi
<input type="radio"/>	5605021	BALEAMM	SJKITLDG

2. KLIK RADIO BUTTON

1. BAGI TUJUAN SEMAKAN CUTI MASUKKAN TARIKH CO MULA BERKHIDMAT ATAU MANA-MANA TARIKH UNTUK TUJUAN SEMAKAN

MAKLUMAT
Gunakan k
Sila masuk
No KP/Polis
Nama Pemilik Kompetensi : BALE/
Unit Organisasi : SJK(T)
Tarikh Mula : 01/01/2016
Jenis Cuti* : Cuti Rehat
ID Pemilik Kompetensi : 1093405
Tarikh Akhir : 31/12/2016
Teruskan Set Semula Keluar

2. TERDAPAT 2 JENIS CUTI UNTUK DIPILIH (CUTI REHAT KHAS UNTUK JAWATAN GURU DAN CUTI REHAT JAWATAN SELAIN GURU)

3. TERUSKAN

Jumlah Rekod : 0

Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) [A+B]	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki
-----	-------	----------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	----------------------------------	---------------------------------	------

Tidak rekod ditemui.
Sila klik Tahun untuk kemaskini maklumat GCR

4. JIKA MAKLUMAT GCR TELAH WUJUD MAKLUMAT GCR AKAN DIPAPARKAN

5. JIKA INGIN MEWUJUDKAN MAKLUMAT GCR KLIK TAMBAH

Tambah Hapus Batal

TAMBAH MAKLUMAT GCR

** Mandatori*

Tahun * : 1989
Jenis Perkhidmatan :
Skim Perkhidmatan :
Tarikh Lantikan :
Gred Gaji :

Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas * (A) : 0
Kelayakan Tahun Semasa * (B) : 0
Jumlah Kelayakan (C) [A+B] : 0
Cuti Diambil * (D) : 0
Gantian Cuti Rehat (GCR)* : 0
Jumlah Cuti Terkumpul Untuk GCR : 0
Catatan :

1. TAMBAH MAKLUMAT GCR
ISIKAN MEDAN BERDASARKAN REKOD DARI BUKU REKOD PERKHIDMATAN CO

TAHUN
CUTI DIBAWA DARI TAHUN LEPAS ()
KELAYAKAN TAHUN SEMASA
CUTI DIAMBIL
GANTIAN CUTI REHAT

2. JIKA MAKLUMAT TELAH LENGKAP
KLIK SIMPAN

↓
Simpan Set Semula Batal

1. BAGI TUJUAN SEMAKAN CUTI MASUKKAN
TARIKH MULA REKOD GCR YANG TELAH
DIWUJUDKAN

MAKLUMAT
Gunakan
Sila mak
No KP/P

Nama Pemilik Kompetensi : BAL
Unit Organisasi : SJK
Tarikh Mula : 01/01/1988
Jenis Cuti* : Cuti Rehat

ID Pemilik Kompetensi : 1093405
Tarikh Akhir : 31/12/2016

Teruskan Set Semula Keluar

2. MASUKKAN JENIS CUTI YANG TELAH DIWUJUDKAN (CUTI REHAT KHAS UNTUK JAWATAN GURU DAN CUTI REHAT JAWATAN SELAIN GURU)

3. TERUSKAN

Bil	Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) (A+B)	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki Cuti
<input type="checkbox"/> 1	1988		7					
<input type="checkbox"/> 2	1989		7					

4. PAPARAN MAKLUMAT GCR YANG TELAH DIWUJUDKAN, JIKA INGIN MENGEMASKINI MAKLUMAT KLIK HYPERLINK BIRU

5. JIKA INGIN MEWUJUDKAN MAKLUMAT GCR KLIK TAMBAH

Tambah Hapus Batal