

MENJANA LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN

- Sekuriti
- Aliran Kerja
- Penyelenggaraan Rekod
- Pentadbiran
- Data Sejarah
- Kemudahan Prosedur Offline



PENGURUSAN
KON

PENGURUSAN KERJAYA

PENGURUSAN SARANA, FAEDAH DAN GANJARAN

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

PETUNJUK
DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 KLIK
PENTADBIRAN SISTEM → PENYELENGGARAAN REKOD



REKOD PERIBADI

- PENAMATAN PERKHIDMATAN**
- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
 - Penamatan Perkhidmatan Paksa
 - Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
 - Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
 - Laporan
- Menu Selanjutnya

- DATA PERJAWATAN**
- Laporan Perjawatan
 - Buku Perjawatan
 - Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
 - Aktiviti Organisasi
 - Unit Organisasi
- Menu Selanjutnya

- PERKHIDMATAN MAKLUMAT**
- Direktori Kerajaan
 - Pangkalan Ilmu

7.1 PROFIL PERKHIDMATAN (LAPORAN)

The screenshot shows a web application navigation menu. On the left is a vertical sidebar with five main categories: 'FUNGSI' (highlighted with a red box), 'MODUL / SUBMODUL', 'HALAMAN UTAMA', and 'PETI PESANAN'. The 'FUNGSI' category is expanded to show a list of sub-items: 'Pengurusan Rekod Peribadi', 'Profil Perkhidmatan' (highlighted with a red box), 'Semakan Data', 'Selenggara Sandangan', 'Selenggara Profil Perkhidmat', 'Papar Profil Perkhidmatan', 'Laporan' (highlighted with a red box), 'Selenggara Umur Bersara Pe...', 'Laporan Pengisian Maklumat Profil Perkhidmatan', 'Laporan Profil Perkhidmatan' (highlighted with a red box), 'Laporan Profil Perkhidmatan Mengikut Peristiwa', 'Senarai Pemilik Kompetensi yang belum mempunyai maklumat Profil Perkhidmatan', and 'Laporan Profil Perkhidmatan Mengikut Peristiwa Secara Pukal'.

PETUNJUK

FUNGSI → PROFIL PERKHIDMATAN → LAPORAN → LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN

LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau COID kemudian tekan butang 'ENTER'

No KP/Polis/Tentera :

COID : **CARI** *Klik untuk mencari Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

Unit Organisasi :

Tarikh :

KLIK CARI

Klik pada salah satu status di bawah.

Semasa Sejarah

TERUSKAN **SET SEMULA** **BATAL**

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

CARIAN PEMILIK KOMPETENSI

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk mencari No.Kad Pengenalan Pengguna atau COID dan klik butang 'Teruskan'.

No. Kad Pengenalan :

COID :

Nama :

TERUSKAN

SET SEMULA

BATAL

PETUNJUK

→ MASUKKAN NO KAD PENGENALAN → TERUSKAN

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	ID Pengguna	Nama	Unit Organisasi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	KERAJAAN MALAYSIA, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA, KETUA PENGARAH PELAKSANA, KEMENTERIAN MALAYSIA, JABATAN PENKAWALAN KUALITI, PEJABAT TIMBALAN PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA, SEKTOR KHIDMAT PENGARAH, UNIT PEMBANGUNAN, UNIT PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA, Unit K

KLIK RADIO BUTTON

1

LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau COID kemudian tekan butang 'ENTER'

No KP/Polis/Tentera :

COID : **CARI** *Klik untuk mencari Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

Unit Organisasi :

Tarikh : 22/11/2016

Klik pada salah satu status di bawah.

Semasa Sejarah

TERUSKAN SET SEMULA BATAL

KLK TERUSKAN

UNTUK CETAKAN PILIH SELECT A FORMAT → EXPORT

PETUNJUK

Nama Pemilik Kompetensi :
No KP/Polis/Tentera :
Unit Organisasi :

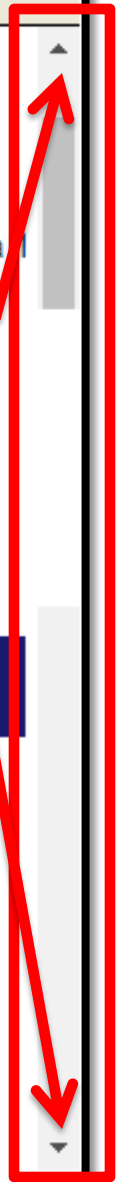
PETUNJUK
UNTUK MELIHAT
KESELURUHAN
LAPORAN
SCROLL KE
BAWAH DAN
ATAS

BIL PERKARA-PERKARA PERKHIDMATAN

1	Nama Status Lantikan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	Tarikh Bersara
	Lantikan Tetap		31/12/9999	23/02/2029

2	Nama Skim Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		31/12/9999

KELUAR



PETUNJUK

TERDAPAT 6 PILIHAN FORMAT YANG BOLEH DIGUNAKAN PILIH SATU, BAGI LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN SILA GUNAKAN FORMAT (ACROBAT (PDF) FILE)

Select a format

Select a format

XML file with report data

CSV (comma delimited)

TIFF file

Acrobat (PDF) file

Web archive

Excel

**LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN SEMASA
PADA 22/11/2016
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Muka surat: 1 daripada 3

Nama Pemilik Kompetensi :

No KP/Polis/Tentera :

Unit Organisasi :

BIL PERKARA-PERKARA PERKHIDMATAN

1	Nama Status Lantikan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	Tarikh Bersara
	Lantikan Tetap		31/12/9999	
2	Nama Skim Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	
	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat		31/12/9999	
3	Nama Pihak Berkuasa Melantik	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	
	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Malaysia		31/12/9999	
4	Nama Status Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	
	Aktif		31/12/9999	
5	Nama Ketua Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	
	KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM, PTD UTAMA TURUS I		31/12/9999	

LAPORAN PROFIL PERKHIDMATAN SEMASA

PADA 22/11/2016

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Muka surat: 2 daripada 3

Nama Beban Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Sepenuh Masa		31/12/9999

Nama Asas Waktu Kerja	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Waktu Peringkat 2		31/12/9999

Nama Status Pengesahan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Disahkan Dalam Perkhidmatan		31/12/9999

TIADA REKOD UNTUK TEMPOH PERCUBAAN

Status Berpencen	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Berpencen		31/12/9999

Pihak Berkuasa Pencen	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia		31/12/9999

Nama Jenis Gaji	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Bulanan		31/12/9999

Nama Status Gaji	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
Gaji Min/ Max		31/12/9999

Nama Jenis Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
SISTEM SARAAAN MALAYSIA		31/12/9999

15	Nama Gred Gaji	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
			31/12/9999

16	Mata Gaji	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
			31/12/2020

17	Bulan Pergerakan Gaji	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
	Julai		31/12/9999

18	Jumlah Gaji	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
	RM .		30/06/2015
	RM		31/12/2020

19	Nilai Gandaan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
	1		31/12/9999

20	Bil. Fail	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
			31/12/9999

21	Bil. Rekod Perkhidmatan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput
	03		31/12/9999

22 TIADA REKOD UNTUK PETUNJUK UMUM

MENJANA LAPORAN REKOD PERIBADI

7.1 REKOD PERIBADI (LAPORAN)

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA PETI PESANAN PENTADBIRAN SISTEM LOG KELUAR

FUNGSI : [GRID](#) | [IKON](#)

- PEMBANGUNAN**
 - Program Pembangunan Kompetensi
 - Program Pengajian
 - Psikologi dan Kaunseling
- PENGURUSAN KERJAYA**
 - Pelan Kerjaya Individu
 - Laluan Kerjaya
 - Penilaian Landasan Kerjaya
 - Paparan Laluan Kerjaya
- PENGURUSAN SARAN, FAEDAH DAN GANJARAN**
 - Pengurusan Saran
 - Pengurusan Cuti
 - Pengurusan Pinjaman
 - Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
 - Pengurusan Perubatan





Menu Selanjutnya
- PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA**
 - Pengurusan Tatatertib
- PENGURUSAN REKOD PERIBADI**
 - Rekod Peribadi
- PENAMATAN PERKHIDMATAN**
 - Penamatan Perkhidmatan Sukarela
 - Penamatan Perkhidmatan Paksa
- DATA PERJAWATAN**
 - Laporan Perjawatan
- PERKHIDMATAN MAKLUMAT**
 - Direktori Kerajaan
 - Pangkalan Ilmu

PETUNJUK

→ DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 → REKOD PERIBADI

Menu Selanjutnya

7.1 REKOD PERIBADI (LAPORAN)

 FUNGSI	Papar Rekod Peribadi
 MODUL / SUBMODUL	Kemaskini Rekod Peribadi Status Penghantaran Rekod Pengesahan Rekod Peribadi Laporan - Profil Pemilik Kompetensi
PETUNJUK	Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini
→ FUNGSI → LAPORAN PROFIL PEMILIK KOMPETENSI	
HALAMAN UTAMA	Laporan Rekod Peribadi
 PETI PESANAN	Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal Isytihar Wilayah Asal
 LOG KELUAR	

MENCARI REKOD PEMILIK KOMPETENSI

Sila klik [di sini](#) untuk memaparkan laporan rekod pemilik kompetensi.
Untuk carian, sila masukkan maklumat di bawah dan klik 'Teruskan' untuk memaparkan dan mencari rekod pemilik kompetensi yang berkenaan

COID	:	<input type="text"/>
No Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
Nama Pemilik Kompetensi	:	<input type="text"/>

PETUNJUK

→MASUKKAN NO KAD PENGENALAN → KLIK BUTTON TERUSKAN

HASIL CARIAN LAPORAN - PROFIL PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1

Bil	<u>Nama Pemilik Kompetensi</u>
1	MURAD BIN HASSAN
1	→ KLIK NAMA



UNTUK CETAKAN PILIH SELECT A FORMAT → EXPORT
PETUNJUK

LAPORAN - PROFIL PEMILIK KOMPETENSI

PETUNJUK
UNTUK MELIHAT
KESELURUHAN
LAPORAN
SCROLL KE
BAWAH DAN
ATAS

Maklumat Peribadi

1) Peribadi

2) Alamat

3) Senarai Badan Ikhtisas

4) Maklumat Keluarga

5) Maklumat Bahasa

PETUNJUK
KLIK TANDA +
UNTUK MELIHAT
MAKLUMAT
LENGKAP

Keluar