

MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

**KEMASKINI REKOD PERIBADI MENGGUNAKAN
ID PENTADBIR HRMIS
(TIDAK PERLU DISAHKAN)**

ID PENGGUNA :

FUNGSI : [GRID](#) | [IKON](#)

PETUNJUK

DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 KLIK
REKOD PERIBADI



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

Menu Selanjutnya



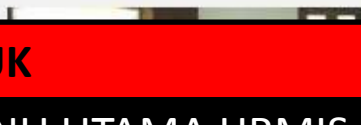
PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



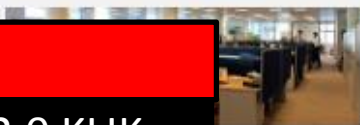
PEROLEHAN S...

- Pembangunan Perolehan S...
- Pertukaran P...
- Peminjaman Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



JAYA

- ...vidu
- ...n Kerjaya
- ...pajaran Latihan Kerjaya



PEROLEHAN S...

- ...vidu
- ...n Kerjaya
- ...pajaran Latihan Kerjaya



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Pengurusan Maklumat
- **Rekod Peribadi**
- Pemeliharaan Data



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu



FUNGSI

Papar Rekod Peribadi

Kemaskini Rekod Peribadi

Status Penghantaran Rekod

Pengesahan Rekod Peribadi

Laporan - Profil Pemilik Kompetensi

Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini



MODUL /
SUBMODUL

PETUNJUK

**FUNGSI → CARIAN PEMILIK KOMPETENSI
UNTUK KEMASKINI**



PETI
PESANAN

Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal

Isytihar Wilayah Asal



LOG
KELUAR

CARIAN PEMILIK KOMPETENSI UNTUK KEMASKINI

Melalui:

Carian Hierarki

Carian Senarai

CARIAN PEMILIK KOMPETENSI UNTUK KEMASKINI

Sila **PETUNJUK** (tidak termasuk Wildcard(*)) dalam medan carian

CARIAN SENARAI → MASUKKAN NO KP → TERUSKAN

Jawatan Senarai

Unit Organisasi :

Jawatan Standard :

No KP :

Nombor Passport :

TERUSKAN

SET SEMULA

KELUAR

CARIAN PEMILIK KOMPETENSI UNTUK KEMASKINI

Melalui:

Carian Hierarki

Carian Senarai

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1

Bil	No KP / Polis / Tertera / Pasport	Nama	
1	20025209	ENCIK KU	UNIT PEMBA DAN AKAUN PEMBANGUN PENDIDIKAN

KLIC NO KP

Sila klik [No KP / Polis / Tertera / Pasport](#) untuk papar maklumat.

1

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugeran

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

PETUNJUK

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

[KLIK KELUARGA → TAMBAH](#)

TAMBAH

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

Hubungan *

:

- Pilihan -

- Pilihan -

PETUNJUK

TERDAPAT 15 HUBUNGAN KELUARGA PILIH SATU, SELEPAS MAKLUMAT DI SIMPAN PENAMBAHAN MAKLUMAT HUBUNGAN BOLEH DIBUAT, MASUKKAN MAKLUMAT SUAMI/ISTERI TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMASUKKAN MAKLUMAT ANAK

Isteri

Ibu

Bapa

Anak Angkat

Anak Tidak Sah Taraf

Nenek

Datuk

Saudara Kandung

Penjaga

Bekas Isteri

Ibu Angkat

Bapa Angkat

Ibu Tiri

Bapa Tiri

Lain-lain

TARIKH : 21/11/2016

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

** Mandatori*

Tahap Pendidikan Tertinggi :

PETUNJUK

PILIHAN SEHINGGA ISTERI KE 8
YANG PERLU DIMASUKKAN
(JIKA ADA) MAKLUMAT WAJIB
DIMASUKKAN WALAUPUN
TELAH BERCERAI/KEMATIAN

No. Pasport :

- Pilihan -
- Pilihan -
- Pilihan -
Balu / Isteri Pertama Daftar dlm sistem/Suami/duda
Isteri Ke -2
Isteri Ke-3
Isteri Ke-4
Isteri Ke-5
Isteri Ke - 6
Isteri Ke-7
Isteri Ke-8

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

** Mandatori*

Kod Tanggungan *	:	Balu / Isteri Pertama Daftar dlm sistem/Suami/duda ▼			
Status Tanggungan *	:	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Status Kecacatan	:	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
Status Waris *	:	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Kontek Kecemasan *	:	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Penerima Pencen *	:	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak			

PETUNJUK

KESILAPAN SEMASA MEMASUKKAN MAKLUMAT KELUARGA AKAN MENYEBABKAN KEGAGALAN BAGI MENGGUNAKAN MODUL YANG LAIN SEPERTI EGL
STATUS TANGGUNGAN = YA (WALAUPUN MAKLUMAT SUAMI)

STATUS WARIS = YA

PENERIMA PENCEN = TIDAK (HANYA KELUARGA YANG SEDANG MENERIMA PENCEN BULANAN SAHAJA PILIHAN ADALAH YA)

TAMBAH KP

** Mandatori*

Jenis KP * : Baru ▼

No. KP * : 888888888888

Kategori * : Semasa ▼

TERUSKAN

SET SEMULA

BATAL

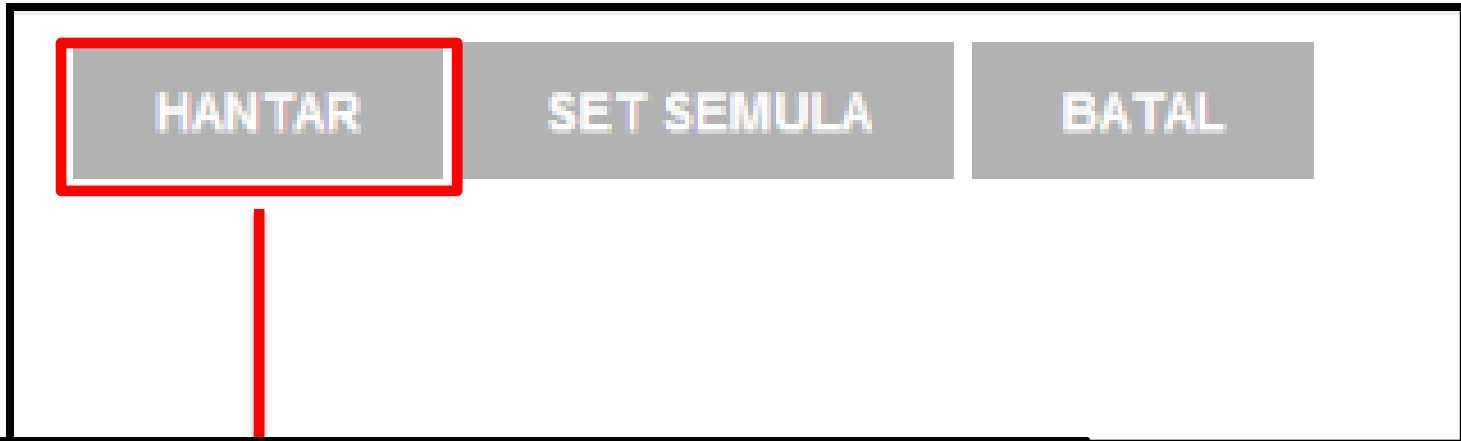
PETUNJUK

PENAMBAHAN MAKLUMAT KP

JENIS KP = BARU

NO KP = 12 ANGKA

KATEGORI = SEMASA



PETUNJUK

KLIK HANTAR SETELAH MENGEMASKINI MAKLUMAT