

**MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI**

**PENGESAHAN REKOD PERIBADI**

ID PENGGUNA :

FUNGSI : [GRID](#) | [IKON](#)

**DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 KLIK REKOD PERIBADI**

**PEROLEHAN S**

- Pembangunan Perolehan S
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi

**PROGRAM BINA KEMAMPUAN**

- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling

**PERALIHAN KEMAMPUAN**

- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya

**PENGURUSAN SARANA, FAEDAH DAN GANJARAN**

- Pengurusan Saranan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

**PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA**

- Pengurusan Tatatertib

**PENILAIAN KOMPETENSI**

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan

**PENGURUSAN REKOD PERIBADI**

- Rekod Peribadi

**PENAMATAN PERKHIDMATAN**

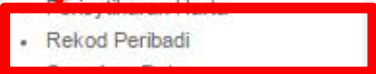
- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

**DATA PERJAWATAN**

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

**PERKHIDMATAN MAKLUMAT**

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu



Papar Rekod Peribadi

Kemaskini Rekod Peribadi

Status Penghantaran Rekod

**Pengesahan Rekod Peribadi**

Laporan - Profil Pemilik Kompetensi

**FUNGSI- PENGESAHAN REKOD PERIBADI**

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan

Laporan Rekod Peribadi

Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukul

Isytihar Wilayah Asal



FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA



PETI  
PESANAN



LOG  
KELUAR



Tarikh : 21/06/2016

Masa : 15:43:37

### CARIAN SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

*Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian untuk CO dan klik butang 'Teruskan'.*

*Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga (3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.*

ID Pemilik Kompetensi :

No KP / Polis / Tentera :

No. Pasport :

Nama :

TERUSKAN

SET SEMULA

KELUAR

KLIK TERUSKAN



FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA



PETI  
PESANAN



LOG  
KELUAR

### SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod :

Bil	No KP / Polis / Tentera / Pasport	Nama	Unit Organisasi
1	<a href="#">5304</a>	IOHD NOR	
2	<a href="#">5949</a>	N BIN AHMAD	
3	<a href="#">5326</a>	INTI HAJI AHMAD	
4	<a href="#">5329</a>	AKARIA	
5	<a href="#">5018</a>	YEOP	
6	<a href="#">5524</a>	_ARI KRISHNAN	
7	<a href="#">5112</a>	BDUL AZIZ	
8	<a href="#">5103</a>	IR BIN BAHARUM	
9	<a href="#">5095</a>	IOHAMAD YUSUFF	
10	<a href="#">5844</a>	IAACOB	

KLICK NO KP

BATAL



FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA



PETI  
PESANAN



LOG  
KELUAR



Tarikh :

Masa :

>>>> Pengesahan Rekod Peribadi

### MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Nama :  
Jawatan :  
Nama Unit Organisasi :  
Disahkan Oleh :

**KLIK HYPERLINK JENIS PENGHANTARAN REKOD**

Jumlah Rekod : 8

Bil	Jenis Penghantaran Rekod
1	<a href="#">PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : TAMBAH MAHMAD)</a>
2	<a href="#">PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : TAMBAH MA BINTI HAJI AHMAD)</a>
3	<a href="#">PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : TAMBAH MA BINTI HAJI AHMAD)</a>
4	<a href="#">PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : TAMBAH MA AHMAD)</a>
5	<a href="#">PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : TAMBAH MA AHMAD)</a>

*Sila klik Jenis Penghantaran Rekod untuk Papar maklumat terperinci dan pengesahan rekod*

1 2

KELUAR

MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Disahkan Oleh : MURAD BIN HASSAN

MAKLUMAT PENGESAHAN

Butiran

Data Lama

Data Baru

1. STATUS PENGESAH  
DISAHKAN ATAU  
TIDAK DISAHKAN  
JIKA TIDAK DISAHKAN PERLU MASUKKAN SEBAB-  
SEBAB

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

Anugerah dalam perkhidmatan awam yang tidak membawa gelaran  
Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)  
Perkhidmatan Awam  
04/07/2010  
Kedah  
Malaysia  
Aktif

Sebab Penganugerahan  
Status Anugerah  
Sebab Kemaskini

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Bil. Nama Fail Nama Dokumen Sokongan

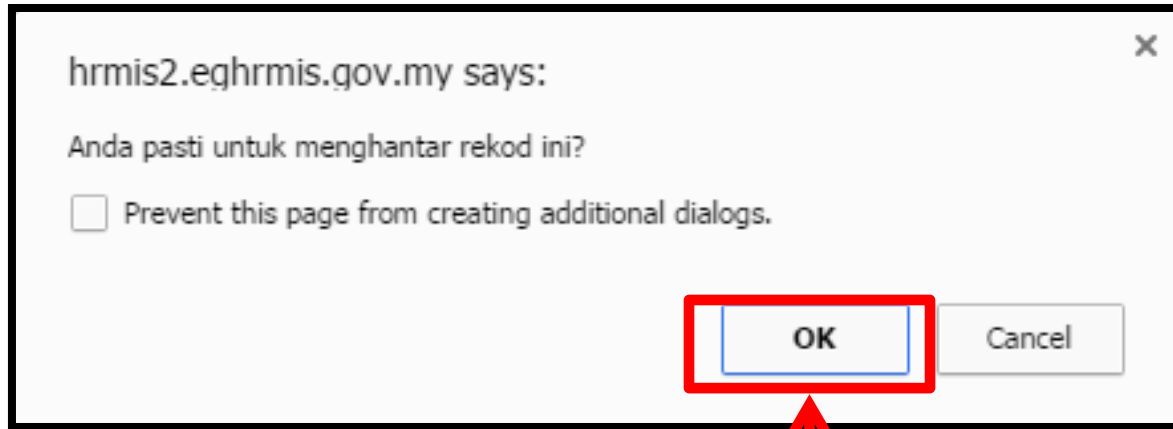
Tiada dokumen sokongan

Status Pengesahan  
Sebab-sebab

- Pilihan -  
- Pilihan -  
Disahkan  
Tidak Disahkan

HANTAR SET SEMULA BATAL

2. KLIK HANTAR



**KLIK OK**

