

MODUL PENTADBIRAN SISTEM

**LOG-IN HRMIS (KALI PERTAMA)
ATAUPUN
KATALALUAN TELAH DISET SEMULA**



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

**bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)*

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

1. ID PENGGUNA ADALAH NOMBOR KAD PENGENALAN

2. MASUKKAN NOMBOR KAD PENGENALAN

3. KLIK HANTAR

Klik [sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

1. KATALALUAN BARU ADALAH GABUNGAN HURUF DAN NOMBOR TIDAK KURANG DARI 12 AKSARA, ULANG KATA LALUAN BARU

KEKUATAN KATA LALUAN MESTILAH SEDERHANA ATAU KUKUH JIKA LEMAH BUTANG HANTAR TIDAK AKTIF

ID PENGGUNA:

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

KEKUATAN KATA LALUAN

Lemah

Sederhana

Kukuh

Ciri-ciri Kata Laluan yang kukuh/serdana kukuh:

- a) Panjang kata laluan sekurang-kurangnya lapan (8) aksara
- b) Gabungan aksara seperti huruf besar, huruf kecil dan nombor

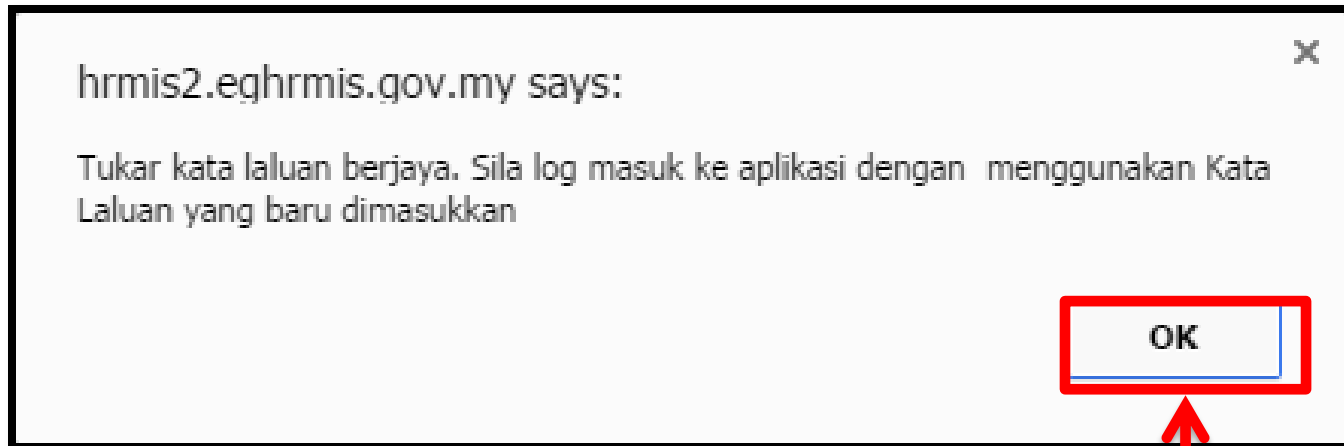
Sila klik di sini untuk lihat contoh-contoh Kata Laluan yang dibenarkan

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

2. KLIK HANTAR



KLIK OK